تمرکز بر دستاوردها رزومه را برجسته می‌سازد

اشاره:

یکی از موثرترین انواع رزومه (مشخصات فردی وسوابق تحصیلی ، شغلی و مهارتی) ، آن نوع رزومه‌ای است که بر دستاوردهای فردی صاحب آن تمرکز می‌کند، نه آنکه فرد صرفاً وظایفی را که در مشاغل و جایگاه های قبلی داشته بیان کند بلکه تاثیری را که ازخود در جایگاه های قبلی شغلی بر جای گذاشته به تصویرمی کشد.

متاسفانه بسیاری از کارجویان دستاوردهای تخصصی و حرفه ای خود را در رزومه وارد نمی کنند البته شاید این بدان علت باشد که رزومه را بر مبنای شرح وظایف شغلی خود ونه موضوعات دیگری تهیه می کنند. تهیه فهرستی از وظایف و مسئولیت هایی که در شغل قبلی خود داشته اید اطلاعات زیادی از توانایی های شما به کارفرما برای استخدام نمی دهد و ممکن است شما را به جلسه مصاحبه نرساند.

رزومه‌ای که می‌تواند شما را به جلسه مصاحبه برساند؛

از آنجا که برای جایگاه های شغلی موجود رقابت بسیار وجود دارد، غیرمعمول نیست که متقاضیان بسیاری با مهارت ها، قابلیت ها و تجربیات مشابه برای یک جایگاه شغلی درخواست شغل ارسال کنند. نوشتن یک رزومه که بر دستاوردهای محسوس داوطلب متمرکز بوده نه آنکه صرفاً فهرستی از وظایف وی باشد کمک می کند تا ضمن آنکه رزومه به چشم کارفرما بیاید ، نتیجه شانس دعوت برای مصاحبه را افزایش می دهد.

وظایف چیزی مشابه دستاوردها نیستند؛

دستاوردها مواردی را شامل می شوند که در شغل قبلی خود انجام داده اید و تاثیرات مثبت در کار و مشارکت و همکاری در کسب و کار کارفرما را به همراه داشته است. دستاوردها به کارفرما نشان می دهند که شما قادر به انجام درست کارها می باشید. از جنبه دیگر، مهارت ها و دانشی که برای انجام امور روزانه به کار می‌گیرید به عنوان دستاورد تلقی نمی گردند مگر آنکه به طور خاص نشان دهید چگونه از آن دستاوردها به نفع کارفرما استفاده کرده اید.

دستاوردها باید قابل ارزیابی باشد

دستاوردها تنها راه اغراق آمیز برای بیان و توصیف مهارت ها و تجربیات نمی باشند. آنان اثباتی بر نحوه عملکرد گذشته شما می باشند. هنگامی که در بیان دستاوردها از اعداد و درصد استفاده می نمایید به‌طوری که قابلیت ارزیابی و سنجش پیدا می‌کنند بسیار قدرتمند می‌شوند. به این مثال توجه نمایید:» افزایش میزان فروش»، این جمله زمانی قدرتمند تر خواهد شد که در بیان از اعداد استفاده نمایید «افزایش ۱۵ درصدی در میزان فروش».

چنانچه در این زمینه عدد و میزان دقیق را نمی‌دانید می توانید تا آنجا که به مقدار دقیق نزدیک باشد عددی را به صورت تخمینی بیان کرده و اشاره نمایید که عدد به صورت تخمینی بیان شده است اما اطمینان دارید به میزان حقیقی بسیار نزدیک بوده و در صورت لزوم می توانند صحت موضوع را از کارفرمای پیشین جویا شوند.

هر فردی دستاوردهایی دارد

یکی از اشتباه های رایج در میان متقاضیان شغلی این است که تصور می کنند تنها نوع مشارکت در فعالیت‌های شرکت که به حساب می آید افزایش میزان فروش شرکت یا جذب مشتریان جدید می باشند. بی شک فروش مبحث بسیار مهمی است اما راه های بسیاری دیگری وجود دارند که به واسطه آن ها می توانند تاثیرات مثبت خود را به تصویر بکشید، و نباید صرفاً به سبب آنکه در قسمت فروش فعالیت نداشته اید تصور نمایید تاثیرگذار نبوده اید. از جمله سایر مواردی که می توانید مشارکت خود را نشان دهید عبارتند از:

- افزایش میزان تعهد یا سطح رضایت مشتریان و ارباب رجوع
- حل یک مشکل یا برطرف نمودن چالش مانند کاهش میزان نارضایتی مشتریان
- صرفه جویی مالی مانند مذاکره با تامین کنندگان مواد اولیه
- صرفه جویی در زمان مانند ارایه پیشنهاد روند جدید که موجب صرفه جویی در زمان می گردد.
- اراه پیشنهادی که مورد توجه کارفرما قرار بگیرد
- ارایه محصولات جدید، شروع پروژه جدید یا ارایه نوآوری
- افزایش میزان شناخت شرکت در بازار

چگونه دستاوردها را تشخیص دهیم

یکی از بهترین راه های تشخیص دستاوردهای شغلی این است که مهارت ها و مسئولیت های شغل قبلی را با دقت مورد بررسی قرار دهیم. هنگام بررسی این موارد از خود بپرسید ضمن انجام آن فعالیت خاص چه تغییر و تاثیر مثبتی برای کارفرما به وجود آمده است. همچنین چه نظرات، پیشنهادات و تشویق هایی در رابطه با شغل دریافت کرده اید.

نظرات سایرین نیز می توانند مفید واقع گردند

برخی از افراد در شناخت و تشخیص دستاوردهای خود دچار مشکل هستند در چنین مواقعی کسب نظر از اطرافیان مانند دوستان یا کارفرمای قبلی نیز می تواند مفید واقع گردد. پرسش از دیگران و درخواست برای ارزیابی شما که چرا و چگونه عملکرد خوبی در شغل کنونی خود دارید می تواند مواردی که اصلا به آن ها توجه ای نداشته اید را برایتان روشن سازد. همچنین می توانند کمک نمایند تا مواردی را نیز به صورت کمیت بیان کنید.

دستاوردهای فردی در مقابل دستاوردهای گروهی

ممکن است برخی از بهترین دستاوردهای تا را در قالب فعالیت گروهی به دست آورده باشید، می توانید آنان را نیز به صورت ذیل بیان نمایید: «عضوی از یک گروه متشکل از افراد حرفه ای که سال گذشته برنده جایزه پشتیبانی منطقه شد».

برجسته نمودن عملکرد گروهی نه تنها عملکرد شخصی فرد را به تصویر می کشد بلکه نشان می دهد که وی دارای توانایی کارگروهی نیز می باشد. اگر چه این موضوع دقیقاً میزان مشارکت شما در موفقیت گروه را نشان نمی دهد از این رو برای افزایش تاثیر هر چه بیشتر جزئیات خاصی از نحوه عملکرد خود را نیز به تصویر بکشید. اجازه ندهید خود فرد به تنهایی با خواندن CV در مورد نحوه مشارکت شما حدس بزنند.

دستاوردهای فردی

حتی افرادی که دارای تجربه کاری اندک یا بدون تجربه هستند نیز باید دستاوردهای شان را در رزومه خود بیان نمایند. حتی در چنین شرایطی نیز باید دستاوردهایی از سایر بخش های زندگی تا جایی که به شغل درخواستی مرتبط داشته باشد بیان نمایید. بخش هایی از قبیل فعالیت های داوطلبانه، فعالیت های ورزشی و دانشگاهی.

- جمع آوری کمک های مالی برای خیریه ها. در این زمینه چه فعالیتی داشته اید و چقدر جمع آوری کرده اید.
- فعالیت در انجمن ها و تشکل های دانشجویی- چه نقشی داشته اید و چگونه تاثیرگذار بوده اید؟
- رهبری گروه دانشجویی یا دانش آموزی در یک پروژه- تعداد اعضای گروه چند نفرد بوده و تحت رهبری شما چه دستاوردهایی داشته است؟
- صرفاً به بیان پاداش ها و جوایزی که دریافت کرده اید اکتفا نکنید بلکه علت دریافت را نیز شرح دهید.

صحت و درستی اطلاعات بسیار ضروری است

باید در بیان دستاوردهای خود نهایت صداقت را داشته باشید. هیچ گاه دچار وسوسه برای اغراق نمودن نشوید، کارفرما به راحتی می شود صحت ادعای شما را بیابد. بیان اطلاعات نادرست در CV به احتمال زیاد منجر به حذف شما از روند بررسی شده و چنانچه استخدام شوید اخراج و یا مجازات قضایی را به همراه خواهد داشت. مطمئن باشید قادر هستید صحت اطلاعات ارائه شده را با ذکر جزئیات بیشتر در جلسه مصاحبه شرح دهید.

ترجمه: الناز طالب‌زاده

دعوت به همکاری

یک شرکت سوئیسی در زمینه شیمی ساختمان جهت تکمیل کادر مالی خود از یک **حسابدار ارشد** با شرایط ذیل دعوت به همکاری می‌نماید:
-تسلط به زبان انگلیسی
-حداقل ۵ سال سابقه کاری مفید و مرتبط
-مدرک تحصیلی ، حداقل کارشناسی حسابداری
-تسلط به قوانین و مقررات حسابداری ، مالیاتی و بیمه
-توان و تجزیه تحلیل قراردادهای تجاری
ارسال رزومه به ایمیل زیر:
info@irsika.com

دعوت به همکاری

یک واحد تولید مواد غذایی واقع در رباط‌کریم شهرک صنعتی نصیرآباد : یک نفر **حسابدار** با مشخصات ذیل را به همکاری می‌نماید:
*حداقل لیسانس حسابداری
*مسلط به کلیه امور مالی مالیاتی - ارزش‌افزوده حقوق و دستمزد و نرم‌افزارهای مربوطه و Excel
*حداقل ۵ سال سابقه کار مفید
*داشتن ضامن معتبر
ارسال رزومه:
FARKHOOSHEH@YAHOO.COM

دعوت به همکاری

شرکت تولیدکننده هود، گاز، سینک (ایگل) در راستای تکمیل کادر فروش خود با جذب نیرو می‌نماید:
کارشناس فروش حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط
متقاضیان محترم رزومه کاری خود را به آدرس ایمیل زیر ارسال نمایند.
Eagleomeapplinces@hotmail.com

دعوت به همکاری

همکاری در یک شرکت فنی - مهندسی
واحد فروش و مهندسی : ۱ نفر - خانم
واحد مارکتینگ صنعتی : ۱ نفر - خانم
آشنایی با MS-Office - زبان انگلیسی و سابقه کار مرتبط
Jobopp.ad@gmail.com

دعوت به همکاری

یک شرکت در زمینه تولید و پخش لوازم‌خانگی جهت تکمیل نیروی انسانی خود از شخص واجد شرایط ذیل دعوت به همکاری می‌نماید:
کارشناس مالی یک نفر (ترجیحا آقا)
حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط و مسلط به امور حسابداری ، تسلط به حسابداری و انبار و بهای تمام شد آشنا به نرم‌افزار مالی (نوسا) آشنا به قوانین مالیات ، بیمه و ....
شرایط عمومی :
حداقل تحصیلات **لیسانس حسابداری**، مسلط به Office
دارای کارت پایان خدمت یا معافیت (آقایان)
ارسال رزومه به آدرس ایمیل
Recruitment@hardstone.ir

دعوت به همکاری

یک شرکت تولیدی واقع در غرب تهران در نظر دارد افراد با تخصص‌های زیر را دعوت به همکاری نماید:
۱-**رئیس حسابداری** با حداقل ۷ سال سابقه
۲-**کارشناس بازاریابی** با حداقل ۵ سال سابقه
۳-**کارشناس تدارکات داخلی** با حداقل ۵ سال سابقه
۴-**مسئول دفتر مدیریت** (منشِ) با حداقل ۳ سال سابقه
متقاضیان واجد شرایط می‌توانند سوابق حرفه‌ای خود را به آدرس ایمیل زیر ارسال فرمایند.
info@nurtousheh.com

دعوت به همکاری

یک شرکت مهندسی و بازرگانی در محدوده میرداماد در زمینه نفت و گاز پتروشیمی با افراد ذیل نیازمند است:
۱-**کارشناس صنایع** (**کنترل پروژه**) آشنا به MSP و ایزو ۹۰۰۱ با حداقل ۲ سال سابقه کار
۲-**کارشناس بازرگانی** مسلط به زبان انگلیسی ، ترجیحاً باسابقه کار
۳-**کارشناس** Help Desk آشنا به MCSA دارای مدرک کامپیوتر (کلیه گرایش‌ها)
۴-**کارشناس بازاریابی** با روابط عمومی بالا
۵-**کارمند اداری** آقا جهت امور داخل و خارج از شرکت
۶-**حسابدار با مدرک کارشناسی** ، آشنایی با قانون کار حقوق و دستمزد ، اظهارنامه و تحریر دفاتر قانونی باسابقه کار ، مسلط به امور منشی‌گری
۷-**منشی خانم** باسابقه کار ، مسلط به امور منشی‌گری
job@ipetrol.net

دعوت به همکاری

یک شرکت تولیدکننده محصولات غذایی واقع در کرج از متخصصین ذیل دعوت به همکاری می‌نماید:

ردیف	سمت	مدرک تحصیلی	سابقه کار
۱	کارشناس تحقیق و توسعه	فوق‌لیسانس / لیسانس صنایع غذایی	حداقل ۲ سال سابقه کار

متقاضیان رزومه‌های عکس‌دار خود را به آدرس ایمیل **employment@kadbanooco.com**

دعوت به همکاری

یک شرکت در زمینه تلکام

نام شغل	تحصیلات	تجربه کاری مرتبط	توضیحات
کارشناس فروش	کارشناس IT کامپیوتر	۲سال	آشنا به تجارت الکترونیک و تلکام
کارشناس مستندساز فناوری اطلاعات	کارشناسی IT کامپیوتر ، نرم‌افزار	۲سال	آشنا به فرآیندها ، تهیه مستندات و روش‌های اجرایی ، گزارش‌نویسی
کارشناس وفاداری مشتریان	رشته‌های مرتبط	۳سال	سابقه کار در سیستم باشگاه مشتریان، باشگاه مشتریان، کنترل کیفی خدمات پس از فروش یا برنامه‌های وفاداری مشتریان
کارشناس کنترل پروژه	مهندسی صنایع	۳سال	آشنایی کامل با وظایف کارشناس برنامه‌ریزی و کنترل پروژه ، نرم‌افزار MS Project و پروژه‌های نرم‌افزار افزاری و صنعت

۱-تسلط به نرم‌افزار آفیس ۲-ترجیحاً آقا و آشنا با صنعت مخابرات
رزومه با ذکر عنوان شغلی به آدرس ایمیل ذیل ارسال شود.
Vacancy1394@gmail.com

دعوت به همکاری

شرکت راندمان فعال در زمینه سیستم‌های نظارت تصویری و IT از افراد ذیل دعوت به همکاری می‌نماید:
کارشناس فنی: توانایی مدیریت شبکه اداری مبتنی بر ویندوز سرور ۲۰۰۸ مسلط به زبان انگلیسی دارای دو سال سابقه کار مرتبط
کارشناس فروش: دارای مدرک MBA جهت فروش تجهیزات مداربسته و لوازم جانبی IT دارای فن بیان و روابط عمومی بالا
منشی مسلط به کامپیوتر (HTML, Office) مدیریت محتوی و CMS دارای فن بیان قوی و روابط عمومی بالا
بازاریاب آقا و خانم : نیروی مجرب با روابط عمومی بالا
hr@rundeman.com

استخدام

یک شرکت تولیدکننده محصولات غذایی واقع در کرج از متخصصین ذیل دعوت به همکاری می‌نماید:

ردیف	سمت	مدرک تحصیلی	سابقه کار
۱	کارشناس تحقیق و توسعه	فوق‌لیسانس / لیسانس صنایع غذایی	حداقل ۲ سال سابقه کار

متقاضیان رزومه‌های عکس‌دار خود را به آدرس ایمیل **employment@kadbanooco.com**