

آشنایی با:

# پرسش‌های متداول در مصاحبه شغلی

- پرسش‌های اولیه مصاحبه
- درباره خودتان صحبت کنید.
- دارای چه نقاط قوتی هستید؟
- چه نقاط ضعفی را در خود می‌بینید؟
- علت تمایل شما به این شغل چیست؟
- پنج سال بعد در چه جایگاهی از زندگی شغلی خود قرار خواهید داشت؟
- از نظر شما یک شرکت ایده‌آل چه مشخصه‌هایی دارد؟
- علت تمایل و علاقه شما به این شرکت چیست؟
- چه دلایلی وجود دارند تا ما را برای استخدام شما مجاب نمایم؟
- چه موردی در شغل قبلی برایتان ناخوشایند بود؟
- چه زمانی بیشترین میزان رضایت را از شغل خود داشته‌اید؟
- چه قابلیت‌ها و مهارت‌هایی در شما وجود دارد که سایر داوطلبان فاقد آن‌ها هستند؟
- در شغل و جایگاه قبلی عهده‌دار چه مسئولیت‌هایی بوده‌اید؟
- علت ترک شغل کنونی چیست؟
- در خصوص این صنعت چه اطلاعاتی دارید؟
- در خصوص شرکت ما چه می‌دانید؟
- تمایل به جابجایی شغلی دارید؟
- سؤالی دارید؟

- پرسش با مضمون شناخت رفتارها
- آخرین پروژه‌ای که بر عهده داشته‌اید چه بود و نتیجه حاصل چه شد؟
- مثالی بیان کنید از زمانی که عملکردتان فراتر از وظایف عادی و روزمره کاری بوده است.

- شرایطی پیش آمده که کارتان مورد انتقاد قرار بگیرد؟

- تاکنون پیش آمده در گروهی که فعالیت دارید یکی از اعضای گروه وظایف خود را به درستی انجام ندهد؟
- چگونه شرایط را مدیریت کرده‌اید؟
- موقعیتی را شرح دهید که مجبور بوده‌اید مفاهیم دشواری را برای فردی شرح دهید؟ چگونه شرایط را مدیریت کرده‌اید؟
- بزرگ‌ترین شکستی که با آن مواجه شدید چه بود و چه درسی از آن گرفتید؟
- چه ویژگی از سایر افراد حساسیت شما را برمی‌انگیزد و چگونه با آن روبرو می‌شوید؟
- فرض کنید من مدیر مسئول شما هستم و از شما می‌خواهم کاری را انجام دهید که با آن مخالف هستید، عکس‌العمل شما چیست؟



است که می‌خواهند خود را تقریباً برای هر نوع شرایط و سؤالی آماده نمایند و هم برای مدیرانی که در بخش‌های استخدام و جذب نیروی انسانی فعالیت دارند و به دنبال طرح پرسش‌های ویژه‌ای در این رابطه هستند.

در این راستا فهرستی شامل ۱۰۰ سؤال تهیه شده. شاید این پرسش پیش نیاید که در یک مصاحبه فرصت طرح این همه پرسش یا پاسخگوی به تمام آن‌ها وجود ندارد؛ خدا را شکر که هیچ مصاحبه‌کننده‌ای تا حد این بی‌رحم نیست که تمام آن‌ها را مطرح نماید، اما به احتمال زیاد کسانی که به دنبال جستجوی یک شغل هستند باید خود را برای پاسخگویی آماده سازند.

- سخت‌ترین دورانی که در زندگی سپری کرده‌اید چه دورانی بوده و چگونه با آن کنار آمده‌اید؟
- زمانی را شرح دهید که عملکرد اشتباهی داشته‌اید، چگونه آن را برطرف کرده‌اید؟
- زمانی را شرح دهید که در کارتان با چالش‌های روبرو بوده‌اید؟
- تصور کنید در یک نهاد کاری هستید و غذایی را که سفارش داده‌اید به اشتباه می‌آورند، چه عکس‌العملی نشان می‌دهید؟
- اگر متوجه شوید شرکت کار غیرقانونی انجام می‌دهد چه عکس‌العملی نشان می‌دهید؟
- انجام چه قبیل کارهایی برایتان بسیار دشوار است و چگونه با آن کنار می‌آیید؟
- سخت‌ترین تصمیمی که در طول ۲ سال گذشته گرفته‌اید و چه چیزی شما را به سمت آن تصمیم سوق داد؟
- شرایطی را شرح دهید که در یک موقعیت خاص مجبور هستید چندین کار مختلف را تا پایان روز به اتمام برسانید اما هر چه بررسی می‌کنید هیچ راه‌حلی برای اتمام کارها به ذهن‌تان نمی‌رسد.

- پرسش مربوط به دستمزد
- چه میزان حقوق مورد نظر شماست؟
- پیشینه میزان حقوق شما به چه صورت بوده است؟
- پرسش مربوط به پیشرفت شغلی
- در مضمون پیشرفت شغلی به دنبال چه هستیم؟ چه چیزی در ذهن دارید؟
- پیشرفت خود در سال بعد را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
- در صورت استخدام در این شغل چه اهدافی در ذهن دارید؟
- چنانچه از مدیر قبلی‌تان بخواهم دوره‌های آموزشی بیشتری برایتان برگزار نمایند، چه پیشنهادی خواهد داشت؟
- پرسش مربوط به شروع کار
- برای آن که هر چه سریع‌تر قابلیت‌های خود را به گروهِ نشان دهید چه اقدامی انجام می‌دهید؟

- چه مدت زمان لازم است تا مشارکت و همکاری قابل توجهی در انجام کاری داشته باشید؟
- در ۳۰ روز اولیه کاری خود را چگونه تصویر می‌کنید؟
- چنانچه برای این شغل انتخاب شوید، می‌توانید برنامه ۹۰ روز اولیه کاری خود را شرح دهید.
- ارائه اطلاعات بیشتر در مورد خودتان
- سبک کاری خود را شرح دهید.
- شرایط و محیط کاری ایده‌آل خود را شرح دهید.
- در خصوص مفاهیمی از قبیل فرهنگ، ساختار و یا کارآفرینی چه ایده‌هایی را به مرحله اجرا رسانده‌اید.
- در راستای حفظ سازمان‌دهی و ساختار خود از چه اصول و ابزاری بهره می‌برید؟
- اگر قرار باشد خود را توصیف کنید کدام مورد را انتخاب می‌کنید، فردی هستید که صرفاً به جزئیات و حواشی دقت می‌کنید یا به کلیات توجه دارید؟
- غروبرآمیزترین دستاوردی که داشته‌اید چه بوده است؟
- مدیر محبوبتان چه شخصی بوده است و چرا؟
- نظرتان در خصوص مدیر قبلی چیست؟
- در شغل با افرادی روبرو بوده‌اید که عملاً کاملاً متفاوتی نسبت به سایرین داشته باشند؟
- چه نوع شخصیتی بهترین زمینه همکاری را برایتان فراهم می‌آورد و چرا؟
- به چه چیزهایی افتخار می‌کنید؟
- تمایل به انجام چه کارهایی دارید؟
- چه رویه‌هایی را در ذهن می‌پرورانید؟
- در نهایت خواهان رسیدن به چه جایگاهی هستید؟
- احساس می‌کنید مأموریت شخص شما چیست؟
- سه نکته مثبت که مدیر قبلی در مورد شما خواهد گفت.
- نکات منفی که مدیر قبلی در مورد شما خواهد گفت.
- سه ویژگی شخصیتی که دوستانتان در مورد شما بیان می‌کنند.
- سه ویژگی شخصیتی مثبت که خود را فاقد آن‌ها می‌دانید.
- چنانچه قرار بود شما فردی را برای این جایگاه شغلی مصاحبه نمایید، چه ویژگی‌هایی مدنظرتان بود؟

- پنج کلمه که توصیف‌کننده شخصیت شما باشد.
- در زمینه شغلی چه فردی بیشترین تأثیرگذاری را بر شما دارد و چگونه؟
- بیشترین ترس‌تان از چیست؟
- مهم‌ترین چیزی که در مدرسه آموخته‌اید؟
- علت انتخاب رشته تحصیلتان چه بوده؟
- در خصوص شغلی کنونی/پیشین چه مورد خوبی را از دست خواهید داد؟
- بهترین دستاوردی که خارج از فضای کاری داشته‌اید چه بوده است؟
- ویژگی‌های یک مسئول خوب و یک مسئول بد چیست؟
- از نظر شما یک مسئول باید ترسناک (خشن) یا دوست‌داشتنی باشد؟
- توانایی گفتن پاسخ «نه» را دارید؟
- نظرتان در مورد کار کردن برای فردی که کمتر از شما می‌داند، چیست؟
- تصور می‌کنید بنده به عنوان مصاحبه‌کننده چگونه شما را ارزیابی می‌کنم؟
- در مورد خود به نکته‌ای اشاره کنید که تمایل ندارید من از آن اطلاع داشته باشم.
- فراق بین خود و استثنایی چیست؟
- چه ماشینی دارید؟
- این سؤال پاسخ درست یا نادرست ندارد، چنانچه این امکان وجود داشت در حال حاضر در هر کجای دنیا که دوست دارید باشید، شما کجا را انتخاب می‌کردید؟
- آخرین کتابی که خوانده‌اید، چیست؟
- چه روزنامه‌ای می‌خوانید؟
- بهترین فیلمی که در یک سال گذشته دیده‌اید؟
- اگر در یک قرعه‌کشی خوب برنده شوید چه می‌کنید؟
- قهرمانان شما چه کسانی هستند؟
- چه کارهایی را برای سرگرمی می‌پسندید؟
- در اوقات فراغت چکار می‌کنید؟
- بهترین خاطره دوران کودکی‌تان چیست؟

- پرسش هوش
- در طول یک روز عقربه‌های ساعت چند بار روی یکدیگر قرار می‌گیرند؟
- چگونه می‌توان یک هواپیمای بدون هیچ‌گونه ابزاری وزن کرد؟
- به جز نوشتن به ۱۰ مورد از کاربردهای دیگر مداد اشاره نمایید؟
- این مداد را به من بفروشید؟
- اگر قرار بود یک حیوان باشید چه حیوانی را انتخاب می‌کردید؟
- چنانچه امکان انتخاب یک نیروی ماورایی را داشتید، چه نیرویی و چرا آن را انتخاب می‌کردید؟
- اگر می‌توانستید فردی را از این کشور حذف کنید، چه کسی را چرا انتخاب می‌کردید؟
- با چشمان بسته، مرحله به مرحله شرح دهید چگونه بند کفش‌هایم را ببندم.
- چرا توپ تنیس کرکی است؟

ترجمه: الناز طالب‌زاده

## بانک دی BANK DAY

### دعوت به همکاری بانک دی از بازنشستگان محترم شبکه بانکی کشور

بانک دی در راستای نقش آفرینی ارزشی و استفاده از تجارب گرانقیمت بازنشستگان محترم سیستم بانکی، در نظر دارد از بین این عزیزان پس از مطالعه دقیق رزومه‌های ازسالی دعوت به‌مصاحبه و نهایتاً انعقاد قرارداد همکاری در سطح کل کشور نماید.

**شرایط اختصاصی:**

- ۱- حداقل سن مجاز برای شروع همکاری ۵۵ سال می‌باشد.
- ۲- حداقل مدرک تحصیلی کاردانی از دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات می‌باشد.
- ۳- توانایی کار با نرم افزارهای اداری (Word - Excel)، اتوماسیون‌های اداری و بانکی مورد انتظار می‌باشد.
- ۴- تجربه استفاده از نرم افزارهای بانکی ترجیحاً بانک ایران مورد انتظار می‌باشد.
- ۵- آشنایی کامل با خدمات الکترونیک بانکی وجود داشته باشد.
- ۶- از زمان بازنشستگی حداکثر ۲ سال سپری شده باشد.
- ۷- پست‌ها و سمت‌های معتبر برای همکاری: رئیس شعب ممتاز، درجه یک یا دو - رئیس منطقه - معاون شعب درجات یک و دو

**داوطلبان واجد شرایط جهت تکمیل فرم ثبت نام و کسب اطلاعات بیشتر به سایت اینترنتی بانک به آدرسی: [www.bank-day.ir](http://www.bank-day.ir) مراجعه نمایند.**

### گروه صنعتی ماندگار

بمنظور توسعه فعالیت‌های خود افراد واجد شرایط زیر را به همکاری دعوت می‌نماید.

ردیف	پست سازمانی	جنسیت	تعداد	توانایی و مهارت / توضیحات
۱	منشی مدیر عامل	ترجیحاً خانم	۱	حداقل ۵سال سابقه منشی گری، آشنا به اینترنت و نرم‌افزار office
۲	مدیر فروش	آقا و خانم	۱	سابقه کار مفید در فروش و بازاریابی، افرادی که دارای سابقه فروش اتوماسیون ساختمانی هستند دارای اولویت می‌باشند، آشنا به office
۳	منشی مدیران ستادی	ترجیحاً خانم	۲	حداقل ۳سال سابقه منشی گری، آشنا به اینترنت و نرم‌افزار office
۴	رئیس فروش تهران	آقا و خانم	۳	آشنایی به فروش و بازاریابی پروژه و اتوماسیون ساختمانی، دارای فن بیان و روابط عمومی قوی
۵	رئیس فروش شهرستان	آقا و خانم	۵	آشنایی به فروش و بازاریابی پروژه اتوماسیون ساختمانی، دارای فن بیان و روابط عمومی بالا، امکان مسافرت مکرر و حضور در شهرستانها
۶	حسابدار صنعتی	آقا و خانم	۱	تجربه مفید در حسابداری قیمت تمام شده، مسلط به نرم‌افزارهای مالی و office
۷	مسئول گزارشات مدیریتی	خانم	۱	آشنایی کامل به تهیه صورتهای مالی و گزارشات مدیریتی، مسلط به نرم افزار office
۸	حسابدار حقوق و دستمزد	آقا و خانم	۱	تجربه مفید در تهیه لیست حقوق و دستمزد و آشنا به قوانین بیمه و مالیات

متقاضیان محترم می‌توانند مشخصات و سوابق کاری خود را با ذکر شماره ردیف و پست سازمانی به پست الکترونیک [INFO@PARSIANDOOR.COM](mailto:INFO@PARSIANDOOR.COM) و یا به شماره فکس ۸۸۴۸۱۰۲۰ ارسال نمایند.

## بانک حکمت ایرانیان Bank Hekmat Iranian

### اطلاعیه دعوت به همکاری

**شهرهای مورد نیاز جهت پست ریاست شعبه**

ردیف	شهر	ردیف	شهر	ردیف	شهر
۱	تهران	۲۵	مریوان	۴۹	ماهشهر
۲	کرج	۲۶	کرمانشاه	۵۰	ساری
۳	قم	۲۷	سرپل ذهاب	۵۱	نوشهر
۴	پیشوا	۲۸	ایلام	۵۲	بابلسر
۵	مراغه	۲۹	بروجرد	۵۳	گرگان
۶	عصبشیر	۳۰	خرم‌آباد	۵۴	گنبدکاوسی
۷	سراب	۳۱	اراک	۵۵	آزادشهر
۸	تبریز	۳۲	اصفهان	۵۶	سمنان
۹	مرند	۳۳	شاهین شهر اصفهان	۵۷	شاهرود
۱۰	ارومیه	۳۴	شهرضا اصفهان	۵۸	دامغان
۱۱	نقده	۳۵	شهرکرد	۵۹	تنگابن
۱۲	مهاباد	۳۶	شیراز	۶۰	جاسک
۱۳	خوی	۳۷	کنارک	۶۱	مشهد
۱۴	سلماس	۳۸	بوشهر	۶۲	قوچان
۱۵	اردبیل	۳۹	زاهدان	۶۳	بیرجند
۱۶	گناوه	۴۰	بهبهان	۶۴	تربت جام
۱۷	آبکوه	۴۱	خرمشهر	۶۵	تربت حیدریه
۱۸	زینجان	۴۲	شوش	۶۶	یزد
۱۹	رشت	۴۳	امیدیه	۶۷	کرمان
۲۰	بندرآزلی	۴۴	مسجد سلیمان	۶۸	کاشان
۲۱	همدان	۴۵	درزفول		
۲۲	کبودر آهنگ	۴۶	اهواز		
۲۳	سنندج	۴۷	حمیدیه		
۲۴	سقز	۴۸	پندرعیاس		

**شهرهای مورد نیاز جهت مدیریت و معاونت و بازرسی محترم منطقه**

نام مدیریت شعب منطقه	محل سرپرستی
شعب آذربایجان شرقی و غربی و اردبیل	تبریز
شعب گیلان قزوین و همدان	رشت
شعب کرمانشاه و کردستان و ایلام	کرمانشاه
شعب لرستان	خرم‌آباد
شعب اصفهان و چهارمحال بختیاری	اصفهان
شعب فارس و بوشهر و کهگیلویه و بویر احمد	شیراز
شعب خوزستان	اهواز
شعب سمنان گلستان و مازندران	ساری
شعب خراسان رضوی، شمالی و جنوبی	مشهد
شعب کرمان و سیستان و بلوچستان و هرمزگان	کرمان