

دیوان عدالت اداری با ابطال مصوبه دولت احمدی نژاد اعلام کرد:

# استخدام در مشاغل کلیدی و حساس بدون شرکت در آزمون غیر قانونی است

اشاره:

هیئت عمومی دیوان عدالت اداری ماده ۱۹ دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی برای به کارگیری افراد در دستگاه‌های اجرایی موضوع بخشنامه معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دولت دهم را ابطال کرد.

ماده ۱۹: استخدام برای مشاغل کلیدی، حساس و یا موارد خاص با درخواست دستگاه اجرایی و تأیید رئیس شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی امکان پذیر است.

در پاسخ به شکایت مذکور، معاون وقت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به موجب لایحه شماره ۱۳۹۰/۲۲۹۸۹/۱۲/۱۲ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۲ توضیح داده است که:

«پیرو نامه شماره ۳۸۲/۲۰۰۰/۵/۶-۱۳۹۰ معاون حقوقی، مجلس و تفریغ بودجه دیوان محاسبات کشور مبنی بر تقاضای ابطال ماده ۱۹ دستورالعمل مصوبه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی به نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی، موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰۰/۸۴۵۹۷ - ۱۳۸۸/۹/۸/۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۹/۲۲ این معاونت به استحضار می‌رساند:

۱. عنایت دارند برخی از مشاغل دستگاه‌های اجرایی درجه‌ای از حساسیت یا اهمیت قرار دارند که برای تصدی آن‌ها لازم است افراد خاص یا دارای ویژگی‌ها و سوابق تجربی مشخص و مورد تأیید مراجع ذیصلاح، استفاده شود (مانند مسئولان گزینش، کارکنان حراست‌ها، نجبان، مشاوران و مسئولان دفاتر وزراء و بالاترین مقام اجرایی دستگاه ...). طبیعی است برای این قبیل موارد درجه آگهی عمومی استخدام به صلاح نیست. به همین جهت در سنوات ماضی و قبل

از لازم‌الاجرا شدن قانون مدیریت خدمات کشوری، شورای امور اداری و استخدامی کشور در اجرای وظایف قانونی خود، مصوباتی را به تصویب رسانده و از جمله برای استخدام مأموران حراست، مسئولان گزینش و استخدام نجبان و قهرمانان ورزشی در این مصوبات اجازه داده شده دستگاه‌ها از انتشار آگهی استخدام معاف باشند. علاوه بر آن به موجب یک مصوبه خاص، اجازه داده شد در یک مقطع زمانی مشخص، ۵٪ سهمیه استخدامی دستگاه با نظر وزیر یا بالاترین مقام اجرایی و بدون انتشار آگهی



استخدامی، به کارگیری شوند. لازم به ذکر است که مصوبات فوق‌الذکر شورای امور اداری، تاکنون از سوی هیچ یک از مراجع نظارتی مورد ایراد واقع نشده است.

۲. به موجب بند (۹) جزء (ب) ماده ۱۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری، شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور که در اجرای قانون مذکور جایگزین شورای امور اداری و استخدامی سابق در نظر گرفته شده، مجاز است وظایفی را که به عهده شورای کشور بوده است با تأیید رئیس جمهور بر عهده بگیرد و رئیس جمهور نیز در سال ۱۳۸۸ اختیارات مقرر در قانون مدیریت خدمات کشوری و مقررات اداری و استخدامی را به معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی تفویض کرده است.

۳. شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور برای هم راستا نمودن و هماهنگی و یکپارچگی مصوباتی که در بند یک این نامه به آن‌ها اشاره شد و در جهت تمرکز و ساماندهی درخواست‌های دستگاه‌ها برای استخدام افراد در مشاغل حساس و کلیدی، ماده ۱۹ را در دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۲۴ قانون مذکور به تصویب رساند و متعاقباً به موجب بخشنامه شماره ۲۰۰۰/۴۴۰۰ - ۱۳۸۹/۲/۱۲/۲ مورخ ۱۳۸۹/۰۲/۱۲ مصوبات موردی شورای سابق امور اداری و استخدامی کشور در زمینه استخدام

در مشاغل حساس را لغو کرد. ۴. متعاقباً به منظور محدودیت دستگاه‌های اجرایی برای پیشنهاد استخدام در مشاغل حساس و کلیدی، طی بخشنامه‌های شماره ۱۳۹۰/۲/۱۰/۲۳۷۵ - ۱۸۰۲/۱۰/۵ - ۱۳۸۸/۱۱/۵ و شماره ۲۰۰۰/۸۹/۱۴۴۲ - ۱۳۸۹/۱۱/۲۶ مقرر شد پیشنهاد دستگاه‌ها در مورد استخدام در این قبیل مشاغل، صرفاً با امضای وزراء و رؤسای سازمان‌های مستقل پذیرفته شود و علاوه بر آن، حساسیت و اهمیت شغل پیشنهادی نیز در یکی از کمیته‌های فرعی شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی به دقت مورد بررسی قرار می‌گیرد.

با توجه به مراتب فوق، ماده ۱۹ دستورالعمل اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری در واقع چکیده مصوبات قبلی شورای امور اداری و استخدامی سابق در خصوص استخدام در مشاغل حساس و کلیدی بوده و قانون‌گذار نیز به موجب بند ۹ جزء ب ماده ۱۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری، ورود شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی را به این مقوله تجویز کرده و رئیس جمهور محترم نیز اختیارات خود در زمینه این بند را، به این‌گونه معاونت تفویض نموده و لذا اعتقاد بر این است که ماده ۱۹ مورد بحث با قانون مدیریت خدمات کشوری مغایرتی ندارد. خواهشمند است دستور فرمایید مراتب فوق به هنگام رسیدگی به موضوع در هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مورد توجه قرار گیرد.

اجازه داده شد در یک مقطع زمانی مشخص، ۵٪ سهمیه استخدامی دستگاه با نظر وزیر یا بالاترین مقام اجرایی و بدون انتشار آگهی استخدامی به کارگیری شوند

هیئت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ یاد شده با حضور رؤسای مستشاران و دادرسان شعب دیوان تشکیل شد. پس از بحث و بررسی، با اکثریت آراء به شرح آینده به صدور رأی مبادرت کرد. متن رای شماره ۴۷۸ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری: نظر به این که مطابق ماده ۴۴ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶، به کارگیری افراد در دستگاه‌های اجرایی به پذیرفته شدن در امتحان عمومی و نیز امتحان یا مسابقه تخصصی موقوف شده است، حکم مقرر در ماده ۱۹ «دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی برای به کارگیری افراد در دستگاه‌های اجرایی» موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰۰/۸۴۵۹۷ - ۱۳۸۸/۹/۸/۸ مورخ ۱۳۸۸/۰۹/۲۲ به مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور که استخدام برای مشاغل کلیدی، حساس و یا موارد خاص را بدون برگزاری امتحان یا مسابقه تخصصی تجویز کرده است، مغایر حکم صریح مقرر به شرح پیش گفته می‌باشد و مستند به بند یک ماده ۱۹ و مواد ۲۰ و ۴۲ قانون دیوان عدالت اداری از تاریخ صدور ابطال می‌شود.

به کارگیری افراد در دستگاه‌های اجرایی پس از پذیرفته شدن در امتحان عمومی که به طور عمومی نشر می‌گردد و نیز امتحان یا مسابقه تخصصی امکان‌پذیر است. دستورالعمل مربوط به نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی به تصویب شورای توسعه مدیریت می‌رسد.

بنا به مراتب فوق از آنجا که شرایط ورود به خدمت و استخدام در دستگاه‌های اجرایی در مواد (۴۱) الی (۴۴) فصل ششم قانون مدیریت خدمات کشوری، به نحو تفصیلی احصاء گردیده است و نحوه به کارگیری افراد در دستگاه‌های مصوب نیز بر اساس ماده (۴۴) همین قانون صرفاً از طریق ساز و کار مندرج در ماده مرقوم (پذیرفته شدن در امتحان عمومی و نیز امتحان یا مسابقه تخصصی) امکان‌پذیر می‌باشد و همچنین نظر به این که صلاحیت شورای توسعه مدیریت در تصویب دستورالعمل مربوطه صرفاً محدود به تعیین نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی موضوع ماده اخیرالذکر می‌باشد؛ لذا مفاد ماده (۱۹) دستورالعمل صدرالاشارة از حیث مستثنی نمودن افرادی از شرایط مقرر قانونی، خارج از اختیارات شورای مصوب و سبب ورود شورای مرقوم در حیطه صلاحیت تقنینی بوده و مغایر قانون ارزیابی می‌گردد. بر این اساس در اجرای مواد (۱۹) و (۲۰) قانون دیوان عدالت اداری ابطال بخشنامه مبحث فیه از زمان تصویب مورد استدعاست. متن ماده ۱۹ بخشنامه مورد اعتراض به قرار زیر است:

## دعوت به همکاری

یک شرکت برای دفتر CIO از کارشناسان علاقمند به فعالیت در حوزه‌های زیر (یک یا چند حوزه) به صورت تمام وقت دعوت به همکاری می‌نماید:

کدشغل	عنوان شغلی	شرایط	شرایط عمومی
۱	CIO Office Expert	پایه سازی استانداردهای مدیریت فن آوری اطلاعات از قبیل ITG, ISMS, ITIL, CoBit و ... برنامه ریزی استراتژیک مدیریت فناوری اطلاعات و معماری سازمانی توسعه سرمایه انسانی، افزایش بهره وری منابع انسانی و مدیریت دانش تحقیق و توسعه در زمینه فن آوری نوظهور و توسعه راهکارهای مبتنی بر تجارت الکترونیک تحصیلات کارشناسی در رشته‌های مدیریت، صنایع یا فن آوری اطلاعات	کارشناس رشته های مدیریت، صنایع و یا فن آوری اطلاعات سابقه کاری مفید در زمینه های ذکر شده

متقاضیان رزومه خود را در فرمت Pdf از طریق پست الکترونیک و با ذکر کد شغل به آدرس زیر ارسال نمایند:  
[Jobs.ocio@gmail.com](mailto:Jobs.ocio@gmail.com)

## دعوت به همکاری

یک شرکت تولیدی - صنعتی جهت تکمیل کادر پرسنلی خود در دفتر مرکزی، از واجدین شرایط ذیل دعوت به همکاری می‌نماید:

ردیف	عنوان شغلی	تحصیلات	حدافل سن (سال)	توضیحات
۱	مهندسی فروش	کارشناسی یا کارشناسی ارشد صنایع مهندسی	۳۰	از دانشگاه معتبر دولتی - حدافل ۲ سال سابقه کار - تسلط به زبان انگلیسی
۲	بازرگانی خارجی و داخلی	کارشناس بازرگانی	۳۰	از دانشگاه معتبر دولتی - حدافل ۲ سال سابقه کار - تسلط به زبان انگلیسی

واجدین شرایط می‌توانند رزومه کاری خود را به پست الکترونیکی ذیل ارسال نمایند.  
[info@prozoin.com](mailto:info@prozoin.com)

## دعوت به همکاری

یک سازمان در تهران داوطلبان دارای تخصصی های زیر را به همکاری دعوت می نماید

### الف - کارشناس بازرگانی

داشتن مدرک کارشناسی در رشته های اقتصاد، مدیریت بازرگانی، حسابداری، کامپیوتر  
تسلط کافی به زبان انگلیسی  
داشتن حدافل ۳ سال سابقه کار مرتبط  
توان تهیه و تحلیل گزارشات حرفه ای

### ب - منشی

داشتن مدرک کارشناسی در رشته های مرتبط  
تسلط کامل به زبان انگلیسی (مکالمه و ترجمه متن)  
دارای روابط عمومی مناسب  
داشتن حدافل ۲ سال سابقه کار مرتبط  
تسلط کامل به نرم افزارهای Ms Office  
داوطلبان واجد شرایط می توانند رزومه کامل، تلفن تماس و تصویر مدارک تحصیلی خود را تا ۴ روز پس از نشر آگهی به نشانی پست الکترونیک زیر ارسال فرمایند.  
[employee@tccim.ir](mailto:employee@tccim.ir)

## دعوت به همکاری

شرکت صنایع غذایی پاک تلیسه (۲۰۲) استخدام می‌نماید:

پست سازمانی	سابقه	جنسیت	مدرک تحصیلی	محل سکونت	توضیحات
کارشناس اداری	۵ سال	خانم	لیسانس	کرج	تسلط کامل به سیستم حقوق و دستمزد / سیستم حضور و غیاب
آشپز	۱۰ سال	آقا	دیپلم	کرج	تسلط و آشنا به غذاهای ایرانی و فرنگی
مسئول دفتر مدیریت	۵ سال	خانم	لیسانس	کرج	تسلط کامل به برنامه های office

متقاضیان می‌توانند سوابق خود را به آدرس ایمیل [hr@۲۰۲.ir](mailto:hr@۲۰۲.ir) و یا شماره فکس ۰۲۱-۸۸۰۳۱۸۶۷ ارسال نمایند.

## استخدام

(شرکت تهران گوار تولید کننده ماء الشعیر جوجو)

وکیل دادگستری پروانه و کالت	۱ نفر
کارآموز و کالت	۱ نفر
کارشناس نرم افزار دارای مدرک CIW	۱ نفر (ترجیحا خانم)
کارشناس Help Desk دارای مدرک MCSA	۱ نفر (ترجیحا آقا)
تلفنچی و منشی خانم با تجربه	۱ نفر

متقاضیان می‌توانند رزومه خود را به آدرس [dabirkhaneh@tehrangovar.com](mailto:dabirkhaneh@tehrangovar.com) ایمیل نمایند.

## استخدام

مدیر ارشد منابع انسانی یک شرکت بزرگ مخابراتی  
مدیر ارشد منابع انسانی با حدافل ۱۰ سال سابقه کار مفید و مرتبط برای دفتر مرکزی تهران استخدام می‌کند.  
متقاضیان می‌توانند رزومه کامل خود را به آدرس ایمیل زیر ارسال نمایند.  
[Huram121@yahoo.com](mailto:Huram121@yahoo.com)

## دعوت به همکاری

مهندس استخراج معدن  
دارای حدافل ۵ سال سابقه کار در معادن مس توده ای و روباز ۳ نفر  
دارای حدافل ۵ سال سابقه کار در معادن توفلی و زیرزمینی ۱ نفر  
ارسال رزومه به:  
[resume۰۲۹۳@gmail.com](mailto:resume۰۲۹۳@gmail.com)

## دعوت به همکاری

شرکت پیمانکاری جهت تکمیل کادر پرسنلی خود در پروژه بندرعباس و دفتر مرکزی تهران از افراد زیر دعوت به همکاری می‌نماید  
۱- مهندس عمران - دفتر فنی  
با حدافل ۵ سال سابقه کار - پروژه در شمال غرب کشور  
لطفا در رزومه کد ۰۰۳ را قید نمایند.  
آدرس ایمیل [KHOROOSLOU.PROJECT@gmail.com](mailto:KHOROOSLOU.PROJECT@gmail.com)

## دعوت به همکاری

یک شرکت جهت کار در کارخانه (تهران)  
مهندس برق (آقا) مسلط به میکرو کنترلرها (حدافل دو سال سابقه کار)  
لطفا رزومه کاری خود را به آدرس:  
484228@gmail.com  
ارسال نمایند.

## دعوت به همکاری

کارشناس برنامه ریزی و کنترل پروژه  
آقا با مدرک معماری یا عمران و حدافل ۵ سال سابقه کار مرتبط جهت کار در کارگاه و دفتر بصورت تمام وقت  
واقع در تهران  
ارسال رزومه: [info@denocont](mailto:info@denocont)

## خوانندگان گرامی

تجربه ثابت نموده است در مواردی که پس از درج آگهی با تماس تلفنی یا مکاتبه از متقاضیان کار درخواست و ارایز وجه می‌شود، هدفی جزء سوء استفاده وجود ندارد، در اینگونه موارد هوشیار باشید!

## دعوت به همکاری

مهندسين مشاور  
به همکاری دعوت می‌نماید:  
۱- کارشناس ارشد سازه با ۱۵ سال سابقه مفید طراحی و نظارت  
۲- کارشناس عمران با صنایع با ۱۰ سال سابقه مسلط به کنترل پروژه  
[Designing.ka@gmail.com](mailto:Designing.ka@gmail.com)

## استخدام حسابدار

لیسانس حسابداری: با حدافل ۳ سال سابقه ترجیحا  
حسابداری فروش  
فکس: ۸۸۷۵۲۶۴۶  
ایمیل: [Bita@bita-soft.com](mailto:Bita@bita-soft.com)