

رسانه‌های اجتماعی، مصاحبه‌های فنی و رفتاری به‌دقت مورد بررسی قرار می‌دهد آیا به‌طور واقعی نیازهای مشتریان را برآورده می‌سازد.

نقش شما

برای آنکه استخدام‌کننده اطمینان داشته باشد شما داوطلب ایده آل برای این شغل هستید، تمامی جوانب تطابق، سازگاری و عملکرد را به‌واسطه اطلاعاتی که از خود ارائه می‌دهید، پوشش دهید. چنانچه متقاضی استخدام بدانند رزومه چه نقش مهمی در روند انتخاب ایفا می‌کند. به‌طور قطع باکسی که به این امر آشنایی دارد و حرفه‌ای است مشورت می‌کند.

حداقل موارد ذیل را به خاطر بسپارید:

- در خصوص بهترین داوطلبان مابین مهارت‌ها و تجربیات اشاره‌شده در رزومه و شرح وظایف شغلی ارتباط و تطابق نزدیکی وجود دارد. ممکن است رزومه نیاز به بازبینی داشته باشد بدین معنا که رزومه متناسب با یک شغل خاص نوشته شود.
- رزومه را می‌توان همراه با یک نامه تقاضای شغل یا نامه پوششی ارسال نموده و در آن نامه به ۳ مورد از نکات برتر در تطبیق فرد با شغل و مرتبط با اولویت‌ها اشاره‌شده باشد.
- از جمله عواملی که رزومه در مراحل اولیه رد می‌شود: اشتباه املاتی، فونت نوشتاری کوچک، ضعف عبارات خلاصه، پیشرفت شغلی ضعیف، تجربیات غیر مرتبط.

حرف آخر

چنانچه موارد بیان‌شده در بالا محقق نگردند، داوطلب مورد بررسی قرار نگرفته و در نتیجه انتخاب نمی‌شود. استخدام‌کنندگان خوب خواهان بهترین

کارچوبان بخوانند

کارفرمایان چگونه شما را

انتخاب می‌کنند؟



عکس:

اشاره:

همیشه این سؤال مطرح می‌گردد که کارفرمایان چگونه نیروی مورد نیاز خود را انتخاب می‌کنند و ملاک‌های آن‌ها چیست. با اندکی تعمق درخواهید

خوبی برای سنجش تطبیق خوب به حساب می‌آید اما برای پیگیری هرچه بهتر درک شرایط، اولویت‌ها و قابلیت تطابق الزامی است.

عملکرد

موضوع عملکرد پیرامون توانایی داوطلب در انجام شغل و موارد وابسته به آن تلقی می‌گردد. تخصص در مجموعه ابزارهای خاصی (از نگارش گرفته تا زبانی‌های برنامه‌نویسی تا تجزیه و تحلیل مالی). سطح و میزان تخصص به زمینه کاری بستگی دارد.

کارفرما مشخص می‌نماید آیا مهارت و تخصص کافی و لازم برای انجام کار وجود دارد.

عملکرد همچنین مواردی از قبیل «مهارت‌های نرم» مانند تصمیم‌گیری، حل مشکلات، و مهارت‌های ارائه کتبی و شفاهی را شامل می‌شود. علاوه بر این موارد انتظاراتی از قبیل توانایی کار با برنامه‌های عمومی و خاص کامپیوتر نیز وجود دارد. برخی از مهارت‌های جدید مربوط به مشاغل نیز در رسانه‌های اجتماعی وجود دارند. همانند دسته‌بندی «سازگاری»، قابلیت‌های «عملکرد»

با مقیاس تحویلات سنجیده می‌شود. هر چه توانایی‌ها بیشتر داشته باشید، شانس انتخاب شما افزایش می‌یابد.

ارزیابی تطبیق، سازگاری و عملکرد

داوطلبان صرفاً در مواردی برای شغل درخواست دهند که واجد شرایط ۹۰٪ ویژگی‌های آن باشند. چنانچه ۱۰٪ باقی‌مانده در زمینه‌های ضروری و اساسی باشد استخدام‌کننده بدان‌ها اشاره می‌نماید. یک استخدام‌کننده خوب داوطلب را به‌واسطه تمامی اطلاعات در دسترس مانند رزومه، معرف‌ها،

یک استخدام‌کننده خوب داوطلب را

- به‌واسطه تمامی اطلاعات در دسترس مانند رزومه، معرف‌ها، رسانه‌های اجتماعی، مصاحبه‌های فنی و رفتاری به‌دقت مورد بررسی قرار می‌دهد

دروند انتخاب همواره سعی بر این

است تا بررسی گردد آیا داوطلب به‌خوبی با شرایط کاری سازگار است و می‌تواند انتظارات نانوشته که در کار پیش می‌آید را برآورده سازد. عملکرد برخی از شرکت‌ها بر مبنای سیاست‌گذاری‌های خاص و محدود بوده و برای اخذ تصمیمات جدید نیازمند جلسات متعدد می‌باشند. این نوع روند کاری برای برخی از داوطلبان قابل قبول نبوده و تمایل دارند روند کارها به‌سرعت طی شود.

برخی از جایگاه‌های شغلی بدین‌صورت است که فرد باید به‌تنهایی کارهای خود را انجام داده و از هیچ گروهی برای تصمیم‌گیری و خلق ایده استفاده ننماید. از جمله انتظارات دیگر مورد نظر کارفرما عبارت‌اند از:

- قابلیت افزایش مسئولیت‌ها یا تعدد وظایف محوله در طی زمان
- اشتیاق به یادگیری موارد جدید و رویایی یا چالش‌های جدید
- نسبت به کاری که انجام می‌دهد بی‌تفاوت نباشد

در بحث «سازگاری» تجربیات گذشته شاخص‌های

دعوت به همکاری

یک شرکت EPC در زمینه نفت و گاز از علاقه‌مندان در موارد زیر دعوت به همکاری می‌نماید

رشته تحصیلی	سابقه کاری	نوع شغل
برق گرایش	حداقل ۱ سال	کار Auto Cad
مخابرات	بدون سابقه	کارآموز IT رایگان
دانشجوی کامپیوتر	بدون سابقه	کارآموز IT رایگان

ارسال رزومه: jobs@kishspark.net

دعوت به همکاری

یک شرکت تولیدی جهت تکمیل نیروی انسانی خود در دفتر مرکزی تهران واجدین شرایط زیر را به همکاری دعوت می‌نماید:

مسئول دفتر مدیریت و کارشناس امور اداری

(لیسانس مرتبط با ۵ سال سابقه کار در دفاتر مدیریت یا امور اداری) واجدین شرایط مشخصات و رزومه خود را به آدرس ذیل تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۵ ارسال نمایند. employment13944@gmail.com

دعوت به همکاری

یک شرکت تولیدی جهت تکمیل نیروی انسانی خود در شهرک صنعتی اشتهارد واجدین شرایط زیر را به همکاری دعوت می‌نماید:

۱- رئیس امور اداری و منابع انسانی

(لیسانس مرتبط با ۷ سال سابقه کار در سیستم‌های اداری و مدیریت) **۲- کارشناس اداری** (لیسانس با حداقل ۳ سال سابقه کار در امور اداری و مسلط به سیستم‌های آموزشی) سکونت در استان البرز الزامی است واجدین شرایط مشخصات و رزومه خود را به آدرس ذیل ارسال نمایند. employment13944@gmail.com

دعوت به همکاری

کارشناس ارشد اسناد صادراتی

یک شرکت تولیدی و صادراتی به منظور تکمیل کادر واحد صادرات خود به یک نفر **کارشناس ارشد اسناد صادراتی** با مشخصات ذیل نیاز دارد: با تحصیلات لیسانس، حداقل ۵ سال سابقه کار مفید مسلط به امور ثبت اسناد صادراتی اعم از بارنامه‌ها گواهی مبدا و غیره و نیز مسلط به زبان انگلیسی از واجدین شرایط دعوت می‌گردد خلاصه‌ای از مشخصات شخصی و شغلی خود را به پست الکترونیک زیر ارسال فرمایند. job@fa-ks.com job7732@gmail.com

دعوت به همکاری

نماینده رسمی فروشگاه تاتی فرانسه (پوشاک و لوازم خانگی) برای تکمیل کادر پرسنلی خود در دفتر مرکزی و مجتمع‌های تجاری پلا دیوم و صبا استخدام می‌نماید: **- فروشنده** با روابط عمومی بالا **- مسئول و کارشناس مالی** **- مسئول و کارشناس اداری** **- مسئول و کارشناس بازرگانی** **- مسئول و کارشناس فناوری اطلاعات** **- انباردار** متقاضیان رزومه خود را با ذکر ردیف شغلی به آدرس زیر ایمیل نمایند: Vozara1394@gmail.com

دعوت به همکاری

یک شرکت بازرگانی به صورت پاره‌وقت یا تمام‌وقت دعوت به همکاری می‌نماید: **طراح گرافیک** آشنا به مفاهیم برندهای تجاری و صنعتی با تسلط کامل به مجموعه نرم افزارهای Adobe با تسلط کافی به اصول و مبانی چاپ و حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط ارسال رزومه: Adv.Marketing@iranrotative.com مراجعه حضوری جهت تکمیل فرم: سه‌شنبه شمالی - خیابان دکتر قندی غربی - خیابان سیبویه شمالی - پلاک ۲

دعوت به همکاری

شرکت صنایع غذایی **کارشناس منابع انسانی** (آقا) با مدرک کارشناسی مرتبط و حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط محل کار: میدان فاطمی تهران و شهرک نصیر آباد رباط کریم Jvcv94@yahoo.com

دعوت به همکاری

شرکتی جهت تکمیل کادر پرسنلی خود از نفرات ذیل دعوت به همکاری می‌نماید: **۱- مهندس صنایع** آشنا به امور کنترل پروژه و دفتر فنی (۱ نفر) **۲- کارمند فروش (خانم)** با حداقل ۳ سال سابقه کار (۳ نفر) **۳- بازاریاب (آقا)** با پورسانت، با حداقل ۳ سال سابقه کار (۵ نفر) **۴- کارپرداز** با حداقل ۳ سال سابقه و ضامن معتبر (۱ نفر) **۵- سرپرست کارگاه (خانم)** جهت انجام پروژه‌های اجرایی (۱ نفر) **۶- سرکارگر و کارگر** آشنا به امور سنگ و بتن با سابقه **۷- کارگر کف ساب** با سابقه کافی ارسال رزومه به: infotbs@pavirco.com

دعوت به همکاری

یک شرکت تولیدی جهت تکمیل کادر دفتر مرکزی استخدام می‌نماید:

کد شغل	عنوان شغلی	توضیحات
۱	کارشناس فروش	فن بیان عالی/ حداقل لیسانس/ مسلط به ICIDL/ حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط
۲	حسابدار صنعتی	حداقل لیسانس حسابداری/ حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط/ مسلط به حسابداری انبار و بهای تمام‌شده
۳	بازاریاب	آقا/ حداقل دیپلم/ حداقل یکسال سابقه کار مرتبط/ فن بیان مناسب/ بیمه از روز اول+ حقوق و مزایای مناسب

متقاضیان واجد شرایط می‌توانند رزومه خود را به آدرس ایمیل ذیل ارسال نمایند. (درج کدآگهی و عنوان شغلی در قسمت موضوع ایمیل ضروری می‌باشد.) jobresume604@gmail.com

بازارکار
۰۷۸۵-۶۶۴۹
Tel: ۰۲۱-۶۶۹۷۲۵۲۵
Fax: ۰۲۱-۶۶۴۹۰۷۳۹