

افزایش حقوق باید از آن اجتناب نمود بیان سخت‌کوشی است. این دلیل از آن جهت قابل قبول نمی‌باشد که تمام کارفرمایان انتظار دارند کارمندانشان در هر زمانی تمامی تلاش خود را در راستای کار و اهداف شرکت به کار بگیرند. از این رو این دلیل به‌تنهایی برای متقاعد نمودن کارفرما برای افزایش حقوق مناسب نیست.

حرف‌های عمل کنید

درخواست خود را در کمال آرامش بیان کرده و حالت خشونت و تدافعی به خود نگیرید. در مذاکره اتمام حجت نکرده و انتظار پاسخ سریع نداشته باشید. تأکید بر تعهد خود به شرکت و ابراز لذت بردن از شغلی که دارید بسیار حائز اهمیت است. با یادآوری اینکه چه کارمند خوبی هستید کارفرما را دلگرم نمایید. بجای آنکه یک کارمند ناراضی و غرور و ناشاید، تأثیر مثبتی از خود بر جای بگذارید. اگر خود را فردی منفی و ناراضی نشان دهید ممکن است کارفرما نسبت به تعهد شما دچار تردید شود.

حقوق خود را با حقوق سایر همکاران مقایسه نکنید. اطلاعات حقوق شخصی بوده و از حساسیت خاصی برخوردار هستند و اثباتی بر استحقاق کار کارمند بر دریافت پاداش نقدی نمی‌باشد. تنها یک استثنا وجود دارد که کارمند دچار تردید شود که تبعیض جنسیتی وجود دارد.

پس از اتمام جلسه بابت زمانی که برای شما گذاشته تشکر نموده و نحوه پیگیری و اقدامات بعدی را جویا شوید.

اگر پاسخ منفی بود چه باید کرد؟

تصمیم‌گیرنده اصلی خود شما هستید، اگر مذاکره شما متعاقباً نتیجه‌بخش باشد و کارفرما وجود شما را برای سازمان خود ضروری بداند ترجیح خواهد داد با توجه به تجربه‌ای که شما کسب کرده‌اید و با افزایش هزینه‌های کار برای یک نیروی جدید باید بپردازد در مورد حقوقتان تجدید نظر کند، اما گاه به دلیل شرایط ویژه اقتصادی کشور و پایه هر دلیل دیگر ممکن است اجابت درخواست شما برای کارفرما ممکن نباشد و پاسخ منفی دریافت کنید.

در صورت دریافت پاسخ منفی، بسیار مؤدبانه جویا شوید تحت چه شرایطی درخواست شما امکان‌پذیر خواهد بود. درخواست بازه زمانی نماید تا در خواستتان مجدد مورد بازبینی قرار بگیرد و آیا اقدامی هست که بتوانید در این دوره انجام دهید تا موجب تقویت درخواستتان گردد؟

همچنین به این نکته نیز توجه داشته باشید که میزان حقوق و پرداخت مالی به‌تنهایی تعیین‌کننده نیست. گاه سازمان از پاداش‌های جانبی برای کسب رضایت کارکنان خود استفاده می‌کند مانند پرداخت هزینه برای دوره‌های آموزشی، کارانه و...

در نهایت این شماست که باید از مجموع مزیت‌هایی که یک شغل دارد از جمله حقوق آن، پاداش‌های جنبی، محیط اجتماعی، فرصت‌های ارتقاء شغلی و... تصمیم بگیرید. نتیجه هر چیزی که می‌خواهد باشد این روش را پیش بگیرید و در خصوص افزایش حقوق خود مذاکره نمایید آنگاه متوجه خواهید شد پاداش از آن چیزی نیست که شما در ذهن دارید. ترجمه: الناز طالب‌زاده



آشنایی با فنون مذاکره در خصوص افزایش حقوق و دستمزد

مستحق افزایش حقوق هستید؟
هرسال بر طبق قانون کار و مصوبات مراجع قانونی درآمدهای پایانی میزان حداقل حقوق سال آینده مشخص می‌گردد، اما ممکن است قرارداد جایی که شما در آن شاغل هستید و مقررات داخلی به موارد دیگری برای افزایش حقوق اشاره کرده باشد، ابتدا اگر مقررات مدونی در محل کار شما وجود دارد آن را مطالعه کنید و قبل از هر اقدامی از خود پرسید آیا به اندازه کافی مستحق درخواست حقوق بیشتری هستید یا خیر و با وظایفی که بر دوش شما قرار گرفته با آنچه در قرارداد هست تغییر قابل توجهی داشته است یا خیر؟ گاهی به شرح وظایف اصلی خود بپردازید اگر در قرارداد به موضوع نحوه افزایش حقوق اشاره شده باشد کارآسان است و در این صورت مجاز به طرح این موضوع هستید اما اگر این گونه نیست و شما تفاوتی فاحش احساس می‌کنید و به این نکته رسیدید که باید حقوق بیشتری دریافت کنید مذاکره امری ضروری است.

چه میزان درخواست افزایش حقوق دارید؟

بیان میزان دقیق افزایش حقوق کمی دشوار است، اما منابعی وجود دارند که به کمک آنان می‌توانید ایده‌های خوبی بگیرید. در مورد مشاغل مشابه درجایی که به کار اشتغال دارید و یا دیگر سازمان‌ها و شرکت‌هایی که مشاغل مشابه در آن وجود دارد تحقیق کنید این تحقیق را با تماس مستقیم با افراد یا از طریق تحقیق در فضای مجازی و اینترنت با مشاوره با یک دوست مورد اعتماد می‌توانید انجام دهید و از میزان معمول دستمزد شغل خود اطلاع پیدا کنید.

اگر وظایف شغلی شما تغییر فاحشی کرده باشد و با وظایف جایگاه شغلی دیگر با دستمزد بالاتر ترکیب شده باشد در این صورت می‌تواند درخواست مابه تفاوت میان دو دستمزد را داشته باشید. برخی مواقع برای جلب رضایت کارفرما و پیشگیری از بیکاری بهتر است درخواست خود را تعدیل نمایید، میزان تعدیل به شرایط شخصی خودتان بستگی دارد.

اولین گام برای مذاکره

مذاکره در مورد حقوق باید در زمان و مکانی مناسب که مباحثی بروز نکند صورت گیرد. به احتمال زیاد وقتی از یک مدیر زمانی برای گفت‌وگو درخواست می‌کنند دلیل درخواست از شما پرسیده خواهد شد، این گونه بیان نماید که می‌خواهید در خصوص وظایفان صحبت کرده و از وی راهنمایی و مشاوره می‌خواهید، درخواست راهنمایی بدین معنا است که عکس‌العمل طرف مقابل از حالت تدافعی خارج شود.

مذاکره در مورد حقوق از کجا باید شروع شود

گروهی از افراد وقتی در مورد حقوق مذاکره می‌کنند گفت‌وگو را از مشکلات شخصی خود آغاز می‌کنند این شیوه صحیح نیست بهتر است به‌طور خیلی ساده به تشریح نقش خود در سازمانی که هستید بپردازید و ضمن بیان موضوع درخواست خود با اشاره به اطلاعات خاص شرح دهید که چرا مستحق افزایش حقوق هستید. به‌طور واضح شرح دهید در حال حاضر به واسطه سعی و تلاش به کدام یک از اهداف شرکت جامعه عمل پوشانده‌اید. با بیان حقایق و آمار نشان دهید چه فوایدی برای شرکت داشته‌اید.

اشاره:
ماه‌های آخر هر سال یکی از دغدغه‌های فکری کارکنان و حقوق‌بگیران میزان افزایش حقوق و دستمزد می‌شود. آن‌ها نگران آن هستند که با توجه به بالا رفتن سال‌به‌سال هزینه‌های مختلف در سال آتی چه حقوقی دریافت خواهند کرد، این نگرانی و رنج گاهی از همان بدو استخدام افراد را رنج می‌دهد. آن‌ها که به دلیل مشکلات معیشتی ناچار می‌شوند به کاری مشغول شوند که کارفرما دستمزدی غیرواقعی و کم برای آن مشخص کرده همیشه از اینکه دستمزدی عادلانه دریافت نمی‌کنند رنج می‌برند و با آسیب‌های بزرگ روحی و روانی روبرو هستند.
بیان موادی از قبیل تغییر محل زندگی یا تحمیل هزینه‌های تعمیر خودرو و چندان مناسب نیستند زیرا خارج از کنترل کارفرما بوده و ارزشی از جانب شما به شرکت نمی‌افزاید. پس مذاکره به نفع شما نخواهد بود. علل مطرح‌شده برای یکی دیگر از مواردی که به‌عنوان دلیل برای درخواست

دعوت به همکاری

جذب نیرو در یک واحد تولیدی واقع در غرب تهران

کدشغل	پست سازمانی	شرایط احراز
HR215	برنامه‌نویس	خانم یا آقا - مسلط به SQL SERVER, VB, NET
HR216	کارشناس تضمین کیفیت	مسلط به اجرای استانداردهای ISO/TS16949, ISO/IEC17025 رضایت مشتری تحلیل فرآیند و ارزیابی عملکرد با حداقل 4 سال سابقه کار مرتبط حداقل 2 سال سابقه کار مرتبط - تسلط به زبان انگلیسی ضریب هوشی بالا - حداقل لیسانس با پایه ریاضی
HR217	مسئول دفتر مدیریت	آقا - دارای 10 سال سابقه کار مرتبط
HR218	مدیر مالی رئیس مسابرداری	آقا - مسلط به نگارش، مکالمه و ویرایش زبان عربی آشنا با کامپیوتر و دارای سابقه فروش
HR219	مترجم زبان عربی	آقا - مسلط به نگارش، مکالمه و ویرایش زبان ترکمنی آشنا با کامپیوتر و دارای سابقه فروش
HR220	مترجم زبان ترکمنی	آقا - 4 سال سابقه کار مرتبط مسلط به ثبت علائم و طرح‌های صنعتی
HR221	کارشناس محوقی	آقا - دارای سه سال سابقه کار مرتبط و مفید حوزه فعالیت در تهران و شهرستان‌ها امکان ارائه ضمانت مکفی حقوق ثابت و پورسانت
HR222	بازاریاب رنگ‌های سافتمان	

ارسال رزومه طی 4 روز حتما با ذکر کد شغل ایمیل: Resume2014.info@gmail.com

استخدام

شرکت ساختمانی جهت کار در شهرستان استخدام می‌نماید:

رئیس کارگاه	حداقل 10 سال سابقه	مهندس عمران
مهندس اجرا	حداقل 5 سال سابقه	مهندس عمران
مهندس نقشه‌بردار	حداقل 5 سال سابقه	مهندس عمران - نقشه‌بردار
کارشناس دفتر فنی	حداقل 5 سال سابقه	مهندس عمران
کارشناس تأسیسات برقی	حداقل 5 سال سابقه	مهندس برق
کارشناس تأسیسات مکانیکی	حداقل 5 سال سابقه	مهندسی مکانیک

Boomshahr.co@gmail.com

توجه!

خواهندگان گرامی تجربه ثابت نموده است در مواردی که پس از درج آگهی با تماس تلفنی با مکتبه از متقاضیان کار درخواست واریز وجه می‌شود، هدفی جزء سوء استفاده وجود ندارد، در اینگونه موارد هوشیار باشید!

دعوت به همکاری

کارشناس مسابرداری - لیسانس مسابرداری حداقل 4 سال سابقه کار آشنا به نرم‌افزارهای حسابداری (همکاران سیستم و شایگان) و Excel آشنا به گزارشات فصلی و تهیه اظهارنامه مالیاتی
Resumeh.edari@gmail.com

دعوت به همکاری

یک شرکت معظم تولیدی صنعتی جهت تکمیل کادر مدیریت خود نیازمند افراد ذیل می‌باشد.

۱- مدیر خرید: با حداقل 3 سال سابقه / تسلط کامل به زبان انگلیسی

۲- مدیر فروش: با حداقل 5 سال سابقه / تسلط بر اصول علمی بازاریابی

۳- مدیر صادرات: با حداقل 3 سال سابقه / تسلط کامل بر زبان انگلیسی

علاقه‌مندان می‌توانند ظرف 4 روز از تاریخ نشر آگهی رزومه خود را به آدرس‌های کارکنان الکترونیکی زیر ارسال نمایند:

Ecco_ir@yahoo.com
Eccoir94@gmail.com

دعوت به همکاری

یک شرکت پیمانکار در زمینه نفت، گاز و پتروشیمی (EPC) از دارندگان شرایط ذیل دعوت به همکاری می‌نماید.

کدشغل	عنوان	تحصیلات	سابقه کار مرتبط و شرایط احراز شغل	محل اشتغال
17	کارشناس توسعه بازار	لیسانس	ترجیحا آقا، 5 سال سابقه مرتبط در رشته نفت و گاز	تهران
19	کارشناس بازرگانی خارجی	لیسانس	5 سال سابقه مرتبط در رشته نفت و گاز تسلط به اینترنت، ICIDL، ثبت سفارش و زبان انگلیسی	تهران

متقاضیان رزومه خود را حداکثر طی یک هفته به آدرس ایمیل ذیل ارسال نمایند.
cv4job89@gmail.com
ذکر کد شغل در قسمت subject ضروریست.

دوره‌های دفاتر رسمی

متصدی دفاتر اسناد رسمی

دفتریاری

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، اندای بل کالج، خیابان طارک
بلک 1812، پو تو آموزش‌های تخصصی بازار کار چاندانسفاهی
تلفن: ۰۲۱ ۶۶ ۷۴۷ ۷۴۷

دعوت به همکاری

استخدام **کارشناس منابع انسانی** با شرایط ذیل: توانایی طراحی و مدیریت فرآیندهای منابع انسانی همانند جذب، بکارگیری، توانمندسازی، مراقبت جبران خدمت، انگیزشی و مشارکت، رهائی و ارزیابی عملکرد. توانایی طراحی ساختار سازمانی، شرح شغل، شرح وظایف و مهارت‌های موردنیاز شغل. داشتن مهارت در بکارگیری نرم‌افزارهای مرتبط، توانایی طراحی و اجرای طرح‌های نظرسنجی از کارکنان دارای مهارت ارتباطی و روابط عمومی موثر. حداقل 5 سال سابقه کار مفید و مرتبط. حداکثر سن 35 سال. خانم در اولویت استخدام هستند.
dphuman.com